

**"ഭരണഭാഷ-മാതൃഭാഷ-**

**സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ**  
(സാന്നിധ്യം : ശ്രീ.വി.എൻ.ജിതേഷൻ, IAS)

ഉത്തരവ് നം.: E11/20171/13.

തിരുവനന്തപുരം  
തീയതി: 27-11-2013

വിഷയം: സാ.നീതി വകുപ്പ്- ജീവനക്കാര്യം - 30.11.2013ന് സർവ്വീസിൽ നിന്നും വിരമിക്കുന്ന ജീവനക്കാരുടെ ചുമതല ക്രമീകരിച്ചു ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം: --

സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പിൽ നിന്നും 30.11.2013ന് പെൻഷൻപറ്റി പിരിയുന്ന ചുവടെ പേരു ചേർത്തിട്ടുള്ള ജീവനക്കാരുടെ പൂർണ്ണഅധിക ചുമതല സർക്കാരിന്റെ സാധൂകരണത്തിനു വിധേയമായി അവരവരുടെ പേരിന് നേരേ ചേർത്തിട്ടുള്ള ജീവനക്കാർക്ക് നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

| ക്രമ നം. | വിരമിക്കുന്ന ജീവനക്കാരന്റെ പേര്                               | അധിക ചുമതല വഹിക്കേണ്ട ജീവനക്കാരന്റെ പേര്   |
|----------|---|--|
| 1.       | ശ്രീ.പി.പ്രതാപൻ<br>അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ                             | ശ്രീമതി.കെ.ജെ.ഫിലോമിന<br>സ്റ്റേറ്റ് പ്രോജക്ട് ഡയറക്ടർ                              |
| 2.       | ശ്രീ.പി.ജി.മോഹൻദാസ്<br>അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ                   | ശ്രീ.എച്ച്.എസ്.ബാബു<br>സ്റ്റേറ്റ് പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ.                                 |
| 3.       | ശ്രീ.കെ.സുബ്രഹ്മണ്യൻ<br>ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസർ,<br>മലപ്പുറം | ശ്രീ.കെ.കൃഷ്ണമൂർത്തി<br>സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്<br>ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസ്,<br>മലപ്പുറം. |

ജീവനക്കാർ 30.11.13ANന് പൂർണ്ണ അധികചുമതല ഏറ്റെടുക്കേണ്ടതും ചുമതല കൈമാറ്റം സംബന്ധിച്ച റിപ്പോർട്ട് യഥാസമയം ഈ കാര്യാലയത്തിൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

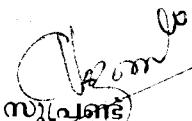
**ഒപ്പ്**  
**സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടർ**

ബന്ധപ്പെട്ടവർക്ക്.

പകർപ്പ്:

1. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, കേരള, തിരുവനന്തപുരം (with C/L)
2. അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറി, സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പ് (with C/L)
3. സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറുടെ സി.എ
4. മേഖലാ അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം / എറണാകുളം / കോഴിക്കോട്.
5. ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസർ, മലപ്പുറം.
6. E1 മുതൽ E13 സീറ്റ് വരെ.
7. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / സ്പെയർ.

ഉത്തരവിൻപ്രകാരം

  
സൂപ്രണ്ട്